

МДОУ ДЕТСКИЙ САД «Ручеё» с. Сивяково

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ДОУ

1 Общие положения

- 1.1 Дежурный назначается из числа персонала ДОУ на основании приказа заведующего.
- 1.2 Дежурный подчиняется непосредственно завхозу ДОУ
- 1.3 В своей деятельности дежурный руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами ДОУ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2 Функции дежурного

- 2.1 Дежурный работает по графику, утверждённому заведующим ДОУ, информирует заведующего и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в ДОУ, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- 2.2 Основными направлениями деятельности дежурного являются:
 - руководство контрольно-пропускным режимом
 - обеспечение безопасных условий пребывания детей и работников в ДОУ в течение своего дежурства

3 Обязанности дежурного

3.1 Организует:

- выполнение работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников условия Положения об организации контрольно-пропускного режима
- деятельность сотрудников и воспитанников учреждения в случае непредвиденных ситуаций
- вызов аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций

3.2 Координирует совместную деятельность сотрудников воспитанников, посетителей ДОУ, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций

3.3 Руководит в случае непредвиденных ситуаций:

- организацией работы аварийных и специальных служб
- организацией деятельности сотрудников, воспитанников и посетителей ДОУ
- эвакуацией сотрудников и воспитанников

3.4 Контролирует:

выполнение условий Положения

-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками ДОУ

-выполнение правил поведения воспитанниками ДОУ

3.5 Консультирует посетителей ДОУ по вопросам организации контрольно-пропускного режима

3.6 Обеспечивает :

-эффективное взаимодействие работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников с аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций

4 ПРАВА

- принимает любые управленческие решения, касающиеся организации безопасных условий пребывания детей и работников в ДОУ во время своего дежурства

- требует от сотрудников ДОУ соблюдения режима работы ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка, положения

-выдвигает предложения о наказании работников за нарушение правил безопасности, внутреннего трудового распорядка

5 Ответственность

Дежурный несёт дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение Положения, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, в т.ч. за неиспользование прав, предусмотренных настоящим локальным актом, а также за принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию жизнедеятельности ДОУ.
