

«Утверждаю»

Заведующая ДОУ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МДОУ детский сад «РУЧЕЁК» с. Сивяково

Задачи контрольно-пропускного режима:

- исключение несанкционированного въезда автотранспорта и его размещения на территории ДОУ
- исключение несанкционированного доступа в ДОУ
- обеспечение контроля нахождения участников образовательного процесса на территории и в здании ДОУ
- предотвращение террористического акта в ДОУ

1 Общие положения

1.1 Положение об организации контрольно-пропускного режима в ДОУ разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г №116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010г № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ от 10.07.1992г № 3266-1 «Об образовании»

1.2 Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в ДОУ пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, работников ДОУ и родителей

1.3 Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4 Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОУ, назначается приказом заведующего.

1.5 Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на завхоза ДОУ
- сторожей ДОУ
- дежурных по пропускному режиму (согласно графика)

2 Организация контрольно-пропускного режима

2.1 Доступ на территорию и в здание ДОУ разрешается:

- работникам с 6,30 час до 19,30 час
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7,30час до 19.30час
- посетителям с 8,30час до 16,30 час

2.2 Вход в здание ДОУ осуществляется:

- работникам – через центральный вход
- воспитанникам и их родителям(законным представителям) – через центральный вход и через входы в младшие группы
- поварам – через вход на пищеблок
- сторожам – через вход во 2-ю младшую группу
- посетителям – через центральный вход после разговора с дежурным по пропускному режиму

2.3 Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни автотранспорта или рабочих по ремонту осуществляется только по разрешению заведующего или завхоза ДОУ

3 Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1 Заведующий обязан :

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организации контрольно-пропускного режима
- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных

3.2 Завхоз ДОУ обязан обеспечивать :

- исправное состояние входных дверей, замков, окон, задвижек, ворот, крыши
 - рабочее состояние системы освещения
 - свободный доступ к аварийным и запасным выходам
 - рабочее состояние подсветки в указателях маршрутов эвакуации
 - контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса
-

3.3 Дежурный обязан :

- осуществлять контроль пропуска в здание ДОУ и въезда автотранспорта на территорию
- проводить обход здания тс целью выявления нарушений правил безопасности, делать запись в журнале обхода
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДОУ, В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам

3.4 Сторожа обязаны;

- проводить обход территории и здания ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений, делать записи в журнал
- выявлять лиц, пытающихся проникнуть на территорию или в здание ДОУ
- исключить доступ на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц в выходные и праздничные дни

3.5 Работники ДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику)
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты
- по связи с родителями или посетителями спрашивать фамилию, имя , отчество, цель визита,

3.6 Родители(законные представители) обязаны :

- приводить и забирать детей лично
 - входить в ДОУ или выходить из него только через центральных или групповые входы
 - для доступа в ДОУ отвечать на вопросы
 - при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщить о них сотрудникам ДОУ)
-

3.7 Посетители обязаны:

- связываться с работниками ДОУ по связи, отвечать на вопросы
- представляться, если работники ДОУ интересуются личностью и целью визита
- после визита выходить через центральный вход
- не вносить в ДОУ объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

3.8 Работникам ДОУ запрещается :

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДОУ
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота
- впускать на территорию и в здание ДОУ неизвестных лиц,
- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ
- находиться на территории и в здании ДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни

3.9 Родителям(законным представителям) воспитанников запрещается :

- нарушать Положение, инструкции
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- оставлять открытыми двери в здание ДОУ и группу
- пропускать через центральный вход посторонних лиц
- входить в здание через запасные входы

- 4 Ответственность участков образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1 Работники ДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения
 - нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
 - допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц
-

- халатное отношение к имуществу ДОУ

4.2 Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность :

- за невыполнение требований Положения

-нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ

- нарушение условий договора с ДОУ

-халатное отношение к имуществу ДОУ