СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Черданцева О.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ
д/с «Ручеек» с. Сивяково
_____ М.В. Молянская
приказ №03 от «10» 01 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и комплектовании групп воспитанниками МДОУ детский сад «Ручеек» с. Сивяково

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и комплектации воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) регулирует порядок приема и комплектования воспитанниками ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ детский сад «Ручеек» с. Сивяково и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах демократичности, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данного Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителей (законных представителей) ДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

2.2. Задачами Положения являются

- обеспечение и защита прав граждан на получение образования детей дошкольного возраста в образовательном учреждении;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приёма, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ;
- обеспечение максимального числа нуждающихся семей местами в ДОУ и сокращение очереди, состоящих на учете для определения в ДОУ.

3. Порядок приема

3.1. В МДОУ детский сад «Ручеек» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Регистрация детей по устройству в ДОУ ведётся на основании заявления и документов, удостоверяющих личность ребёнка и родителей (законных представителей). Другие документы предоставляются только для подтверждения прав на первоочередное зачисление в ДОУ, социальную

поддержку по оплате за содержание ребёнка в ДОУ.

3.3. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в ДОУ определяет Учредитель.

3.4. Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. При приеме детей в ДОУ образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.7. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2-х экземплярах.

3.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующей в течение трех рабочих дней.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Комплектование ДОУ

4.1. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.

4.2. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости и из расчета площади групповых комнат.

4.3. Регистрация детей (очередность) устанавливается на учебный год по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Заведующая ДОУ самостоятельно осуществляет регистрацию всех заявлений обратившихся родителей (законных представителей) детей.

4.5. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ДОУ регистрируется в «Журнале учета приема детей», листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

4.6. Заведующая ДОУ самостоятельно осуществляет зачисление детей в ДОУ в строгом соответствии с «Журналом учета приема детей».

4.7. При наличии свободных место в ДОУ дети зачисляются сразу.

4.8. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1 по 31 августа ежегодно. В остальное время производится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в порядке очереди и в соответствии с «Журналом учета приема детей», а также установленной предельной наполняемостью групп.

4.9. При отсутствии мест для всех зарегистрированных детей во время комплектования на новый учебный год, родителям предлагается остаться в очереди.

4.10. Отказ родителей (законных представителей), дети которых не были зачислены в ДОУ в период комплектования из-за отсутствия мест, от дальнейшего пребывания в очереди ДОУ подтверждается письменным заявлением.

4.11. Согласие остаться в очереди родители (законные представители) также подтверждают письменным заявлением.

Ребенок остается очередником до высвобождения по разным причинам мест или до следующего периода комплектования.

4.12. В случае отсутствия соответствующих заявлений ребенок исключается из очереди в срок с 1 по 30 сентября.

4.13. Ежегодно на 1 сентября заведующая подводит итоги по количеству детей, принятых в ДОУ и количеству детей, оставшихся в очереди. Оставшиеся в очереди дети перерегистрируются на новый учебный год. Данные сведения предоставляются в Комитет образования администрации МР «Читинский район».

4.14. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией.

4.15. Правом внеочередного приема детей в ДОУ пользуются

(Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации/Департамент государственной политики в сфере общего образования/ от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»)

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров ;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

4.16. Правом первоочередного приема детей в ДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, орга-

нах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

4.17. Для подтверждения права на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ граждане предоставляют соответствующие документы.

В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного приема на предоставление ребенку места в учреждении, заявление родителей рассматривается на общих основаниях.

4.18. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.19. Родителям (законным представителям) может быть отказано в

приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

Основанием для отказа в постановке ребенка на учет в Учреждение является:

- непредставление полного комплекта документов или предоставление не соответствующих установленных требованиям документов, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка.

4.20. При отсутствии очередности и наличии свободных мест в ДОУ, образовательная организация вправе принимать детей не зарегистрированных и не проживающих на закрепленной территории.

5. Сохранение места за ребенком

5.1. Место за ребенком в ДОУ сохраняется на время:

- болезни;
- пребывании в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законного представителя).
- отпуска родителей сроком не более 75 дней по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя).

6. Отчисление воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации.